Produktbezeichnung	Produktverantwortlicher
11110 Pressearbeit, Verwaltungs- und KommunalService	Frau Kaiser

Produktbeschreibung
Sicherstellung der Arbeit der Gemeindeorgane und ihrer Zusammenarbeit mit der Verwaltung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Luckenwalde, Repräsentationen, Interne Dienst- und Serviceleistungen, Verwaltungsarchiv und Endarchiv

Auftragsgrundlage
Pflichtige Selbstverwaltungsaufgabe, Sonstige Aufgabe

Produktziele
<ul style="list-style-type: none"> -Sicherstellung der Arbeit der Stadtverordnetenversammlung, ihrer Ausschüsse und der Ortsbeiräte und der Zusammenarbeit mit der Verwaltung -Organisation der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Luckenwalde -Materielle Sicherung des Verwaltungshandelns -Veranstaltungsservice

Zielgruppen
Gemeindeorgane, MitarbeiterInnen, Verwaltungen, Medien, Parteien, Vereine, Verbände, BürgerInnen, Mandatsträger

Wichtigste Leistungsbestandteile des Produktes
<ul style="list-style-type: none"> -Absicherung der Umsetzung der Kommunalverfassung und Arbeit der Stadtverordnetenversammlung -Öffentliche Bekanntmachungen, Anzeigen, Ausschreibungen -Herausgabe des Amtsblatts und der Pelikan-Post, andere Puplicationen -Gestaltung und Bearbeitung eines barrierefreien Internetauftritts der Stadt Luckenwalde -Bürgerbeteiligung (BHH) -Erstellen von Pressemitteilungen, Berichten, Grußworten, Reden -Bedarfsgerechte Vorhaltung von Serviceleistungen und -diensten -Betrieb eines Verwaltungsarchivs und Endarchivs -Organisation ,Durchführung und Abrechnung von städtischen Veranstaltungen und Empfängen -Präsentation der Stadt Luckenwalde in diversen Sozialen Medien

Maßnahmen im Haushaltsjahr
Beschaffung eines E-Autos

Kennzahlen
<i>Personalstellen: 12,15 VZÄ (Vollzeitäquivalent)</i>