



**N I E D E R S C H R I F T**

**11. ordentliche öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport der Stadtverordnetenversammlung der Stadt Luckenwalde – Wahlperiode 2014 - 2019**

**Sitzungstermin:** Mittwoch, 16.03.2016

**Sitzungsbeginn:** 18:30 Uhr

**Sitzungsende:** 19:44 Uhr

**Sitzungsort:** Stadt Luckenwalde, Markt 10, Sitzungssaal, 14943 Luckenwalde

**Anwesend:**

**Vorsitzender-** Herr Thomas Herold

**Mitglieder-** Frau Sabine Böltner

Herr Hans Buchner

Herr Christoph Guhlke

Herr Bert Lindner

Frau Dr. Heidemarie Migulla

Herr Manfred Thier

Vertreter für Herrn F. Thier

Frau Nadine Walbrach

**Sachkundige Einwohner-** Frau Gabriele Blazy

ab 18:33 Uhr

Herr Stefan Pinkawa

**Bürgermeisterin-** Frau Elisabeth Herzog-von der Heide

**Verwaltung-** Herr Stephan Gruschwitz

Herr Klaus-Ulrich Seifert

**Schriftführerin-** Frau Andrea Rottke

- Herr Marko Ott

**Abwesend:**

**Mitglieder-** Herr Felix Thier

**Tagesordnung:**

**I. ÖFFENTLICHER TEIL:**

1. Eröffnung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit

2. Einwohnerfragestunde
3. Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung vom 10.02.2016
4. Feststellung der Tagesordnung
5. Anfragen von Ausschussmitgliedern
6. Informationen der Verwaltung
- 6.1. Informationen zum Turmfest 2016
7. Informationen des Ausschussvorsitzenden

## **II. NICHT ÖFFENTLICHER TEIL:**

8. Einwendungen gegen die Niederschrift des nicht öffentlichen Teils der Sitzung vom 10.02.2016
9. Feststellung der Tagesordnung
10. Anfragen von Ausschussmitgliedern
11. Informationen der Verwaltung
12. Informationen des Ausschussvorsitzenden

## **I. Öffentlicher Teil**

**TOP 1.**        **Eröffnung, Feststellung der ordnungsgemäßen  
Ladung und der Anwesenheit**

**Herr Herold** eröffnet die 11. Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport. Die Ladung erfolgte ordnungsgemäß. Zu Sitzungsbeginn sind **acht** Mitglieder anwesend.

**TOP 2.**        **Einwohnerfragestunde**

keine

**TOP 3.** Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung vom 10.02.2016

**Frau Walbrach** gibt im Namen von Herrn Nehues folgende Ergänzung zur Niederschrift an:

zu TOP 6.1:

**Herr Nehues** regt an, dass zur Erstellung der Satzung die wichtigsten Träger involviert werden.

**Herr Nehues** fragt, ob die Berechnungsgrundlage mit dem zuständigen Jugendamt abgesprochen sei.

**Herr Seifert** verneint dies. Das Jugendamt wurde jedoch im Vorgriff auf das Verfahren der Benehmensherstellung in Kenntnis gesetzt.

Es gibt keine weiteren Ergänzungen bzw. Einwände gegen die Niederschrift.

**TOP 4.** Feststellung der Tagesordnung

**Herr M. Thier** äußert sich verärgert, dass auf der Tagesordnung kein Punkt zur Kitaproblematik vorhanden ist.

**Frau Herzog-von der Heide** gibt an, dass unter TOP 6, Informationen der Verwaltung, eine Information folgt.

**Herr Guhlke** merkt an, dass die in der letzten Stadtverordnetenversammlung von ihm angeregte Informationsvorlage zum Thema Kitakapazität nicht eingereicht wurde.

**Frau Herzog-von der Heide** verweist auf TOP 6, Informationen der Verwaltung.

Die Tagesordnung ist bestätigt.

**TOP 5.** Anfragen von Ausschussmitgliedern

**TOP 5.1.** Kunsthalle auf dem Volltuchgelände

**Herr Guhlke** weist drauf hin, dass an der Kunsthalle im Volltuchgelände Scheiben eingeschlagen sind und möchte wissen, ob es angedacht ist, die Kunsthalle in naher Zukunft wieder zu benutzen.

**Frau Herzog-von der Heide** informiert, dass es einen Eigentümerwechsel gegeben hat. Der neue Eigentümer sei momentan auf der Suche nach einem passenden Konzept.

**Herr Guhlke** bittet, den Hinweis der zerstörten Scheiben an den Eigentümer weiterzugeben.

## **TOP 5.2. Kita-Sportveranstaltungen**

**Frau Walbrach** fragt, ob es möglich sei, bei Kita-Sportveranstaltungen die von Seiten der Stadt organisiert und geladen werden, für die weit entfernten Kitaeinrichtungen einen Bus zum befördern zur Verfügung zu stellen. Besonders bei der Kita Burg, wo es bekanntlich einkommensschwächere Eltern gibt, sei es unzumutbar, dass die Beförderung von den Eltern bezahlt wird.

**Frau Herzog-von der Heide** erklärt, dass es bisher keine Nachfrage hierzu gegeben habe und es die Pflicht des Trägers der jeweiligen Kita sei, die Beförderung abzusichern. Sie nimmt die Anregung aber für weitere Kita-Veranstaltungen auf.

## **TOP 5.3. Kita-Satzung**

**Herr M. Thier** möchte wissen, wann es eine einheitliche Satzung zur Elterngeldberechnung geben wird.

**Frau Herzog-von der Heide** kann hierzu keinen Zeitpunkt nennen. Ob die Satzung von den Trägern dann auch an- bzw. übernommen werde, liegt nicht im Ermessen der Stadt. Man könne nur Lösungsansätze anbieten und diese mit Trägern und dem Jugendamt bzw. dem Jugendhilfeausschuss beraten.

## **TOP 5.4. Informationsaustausch Verwaltung - StVV**

**Herr M. Thier** möchte wissen, warum die Verwaltung nicht alle Informationen zu Beratungen mit den Kitaträgern an die Stadtverordneten weitergereicht hat.

**Frau Herzog-von der Heide** erklärt, dass die Verwaltung immer alle relevanten Informationen aus den Beratungen unverzüglich an die Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung weiterreicht.

Die Frage von **Frau Herzog-von der Heide**, um welche genauen Informationen es sich handeln soll, wird von **Herrn M. Thier** nicht beantwortet.

## **TOP 6. Informationen der Verwaltung**

### **TOP 6.1. Informationen zum Turmfest 2016**

**Herr Gruschwitz** stellt das Programm sowie den Ablauf und die Örtlichkeiten des diesjährigen Turmfestes vor. Die Powerpointpräsentation liegt der Niederschrift als Anlage 1 bei.

Auf die Frage von **Frau Walbrach**, ob es einen Vorverkauf geben wird, erklärt **Herr Gruschwitz**, dass es wie jedes Jahr einen Vorverkauf in der Touristeninformation geben

wird. Die dort erworbenen Tickets können an der Schnellläuferkasse gegen die Ticket-Bänder getauscht werden. Dies sei notwendig, da befürchtet werden muss, dass die im Vorfeld verkauften Bänder gefälscht werden könnten. Geplant ist, das 800-Logo mit aufzudrucken.

**Frau Böltner** möchte wissen, da kein Feuerwerk anlässlich der 800-Jahr-Feier geplant ist, ob es eine alternative geben wird, zum Beispiel eine Lasershows.

**Herr Gruschwitz** gibt an, dass eine Extra-Lasershows den finanziellen Rahmen sprengen würde. Geplant sei aber, mit den Lasern, die die Sponsoren an den Marktturm abbilden, weitere Bilder anzuwerfen.

**Herr Gruschwitz** wird prüfen lassen, ob mit den vorhandenen Lasern eine kleine Lasershows möglich sei.

#### **TOP 6.2. Betreuungsangebot für Vorschulkinder**

Die Powerpointpräsentation von **Frau Herzog-von der Heide** liegt der Niederschrift als Anlage 2 bei.

**Frau Walbrach** möchte wissen, welchen Hintergrund der Stichtag am 27.01.2016 des Jugendamtes hatte.

**Frau Herzog-von der Heide** hat keine Informationen darüber.

Sollten kurzfristig ausgebildete Erzieher von Simeon gewonnen werden, verringert sich die Stundenanzahl auf einen 30-Stunden-Qualifizierungskurs, so **Frau Herzog-von der Heide**.

#### **TOP 6.3. Calisthenics-Workout**

**Frau Herzog-von der Heide** stellt den Vorschlag von Herrn Petke zum Calisthenics-Workout für die Stadt Luckenwalde vor. Die Powerpointpräsentation liegt der Niederschrift als Anlage 3 bei.

#### **TOP 6.4. Jugendsozialarbeiter bei den DIE FALKEN**

**Herr Seifert** informiert darüber, dass die SJD DIE FALKEN darauf hingewiesen haben, dass die Stelle zur Flüchtlingsbetreuung Ende des Jahres ausläuft. Diese Stelle wird aus Mitteln des Bundes finanziert, sie ist derzeit nicht Teil der geförderten Stellen im Rahmen der Jugendförderrichtlinie des Landkreises. Der Landkreis hat bisher nicht über den weiteren Umgang mit dieser Stelle informiert.

#### **TOP 7. Informationen des Ausschussvorsitzenden**

keine

- Die Nichtöffentlichkeit wird um 19:43 Uhr hergestellt.

Thomas Herold  
Vorsitzende/r

Andrea Rottke  
Schriftführer/in

13.10 24 31 09